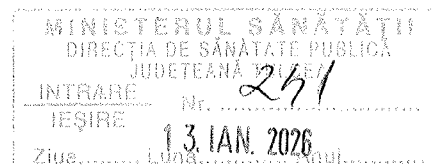


RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 in anul 2025

Subsemnatul, Mironescu Gina Georgeta, consilier superior, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă, pe anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost: Foarte buna

Imi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:



I Resurse și proces

- Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
Suficiente
- Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes?
Suficiente
- Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public?
Foarte Buna

II Rezultate

A. Infomații publicate din oficiu

- Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/ 2001, cu modificările și completările ulterioare?
 Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate
- Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
Da
- Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat
- A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 Da, acestea fiind:
 Nu
- Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
Da
- Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Dezvoltarea paginii web a instituției și actualizarea permanentă a site-ului instituției.

B. Infomații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modalitatea de adresare									
	De la persoane fizice	De la persoane juridice		Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal							
23	12	11		1	22	0							
Departajare pe domenii de interes:													
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)						0							
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice						23							
c) Acte normative, reglementări						0							
d) Activitatea liderilor instituției						0							
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/ 2001						0							
f) Altele, cu menționarea acestora:						0							
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora:
23	0	21	2	0	23	0	0	0	23	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?:

Nu este cazul

5. Numărul de solicitări respinse:

Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora:
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr reclamații administrative în baza L544/ 2001				6.2. Număr plângeri în instanță în baza L544/ 2001		
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului (lei)	Sume încasate din serviciul de copiere (lei)	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da, punct de informare

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: Flexibilitatea procesului comunicațional și operațional inter și intra-instituțional pentru o mai bună încadrare în melinele legale de comunicare a răspunsului la solicitări. Dezvoltarea paginii web a instituției și actualizarea permanentă a site-ului instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Modernizarea și actualizarea permanentă a site-ului instituției. Actualizarea și diseminarea permanentă, într-un format accesibil, a informațiilor de interes public pe paginile web specifice. Creșterea vizibilității informațiilor de interes public. Promovarea informațiilor referitoare la activitatea instituției prin intermediul platformelor de Social Media.

Elaborat
Mironescu
Gina
Georgeta
consilier
superior