

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

2.520/2022

pentru aprobarea Normelor de funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de asistență medicală din cadrul Ministerului Sănătății nr. AR/15.238 din 29.08.2022,

având în vedere:

— prevederile art. 230 alin. (2) lit. m), art. 238 alin. (5) și art. 245 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile cap. II lit. A din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021—2022, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă modelul autorizației de funcționare pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă modelul cererii pentru solicitarea autorizației de funcționare, în baza declarației pe propria răspundere, pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se aprobă modelul declarației pe propria răspundere pentru furnizarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu, prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 5. — Se aprobă dotarea minimă obligatorie și condițiile de organizare a dispeceratului pentru îngrijiri la domiciliu, prevăzute în anexa nr. 5.

Art. 6. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, prin compartimentele de asistență medicală și programe, gestionează evidența furnizorilor de

îngrijiri la domiciliu din aria de competență a acestora și afișează pe website-ul instituției lista actualizată a furnizorilor de îngrijiri la domiciliu, precum și lista serviciilor oferite.

Art. 8. — Furnizorii de servicii de îngrijiri la domiciliu, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile județene de sănătate publică și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 10. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 318/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea îngrijirilor la domiciliu, precum și autorizarea persoanelor juridice și fizice care acordă aceste servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 255 din 12 aprilie 2003, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 11. — Furnizorii de îngrijiri la domiciliu autorizați de către Ministerul Sănătății până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se vor conforma prevederilor acestuia, odată cu expirarea vizei anuale emise de Ministerul Sănătății.

p. Ministrul sănătății,
Cătălin Vișean,
secretar de stat

București, 29 august 2022.

Nr. 2.520.

ANEXA Nr. 1

NORME

de funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri la domiciliuCAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Prin *îngrijire la domiciliu* se înțelege orice activitate de îngrijire medicală sau conexă actului medical prestată de personal specializat, la domiciliul pacientului, care contribuie la îmbunătățirea stării de bine a acestuia din punct de vedere fizic și psihic.

Art. 2. — Îngrijirea medicală și conexă actului medical la domiciliu se efectuează numai la indicația medicului.

Art. 3. — Modalitatea de plată a furnizorilor de îngrijiri la domiciliu se stabilește prin contract între părți, pe baza tarifelor stabilite și negociate.

Art. 4. — Beneficiarii îngrijirilor la domiciliu sunt persoane cu afecțiuni acute și/sau cronice, care prezintă un anumit nivel de

sanitară în vederea asigurării îngrijirilor ambulatorii recomandate de medic.

CAPITOLUL II

Furnizarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu

Art. 5. — Pot fi furnizori de îngrijiri la domiciliu persoane juridice sau fizice autorizate de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București pentru a presta aceste servicii, în baza declarației pe propria răspundere.

Art. 6. — (1) Se pot autoriza ca persoane juridice și fizice pentru prestarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu: medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, psihologi și logopezi care au autorizată exercitarea profesiei în conformitate cu prevederile

(2) Personalul prevăzut la alin. (1), în funcție de organizare, în condițiile legii, poate angaja personal medical, precum și alt personal, în funcție de serviciile prestate.

Art. 7. — Asigurarea îngrijirii la domiciliu pacientului este efectuată în conformitate cu nivelul de pregătire profesională a furnizorilor acestor servicii.

Art. 8. — Serviciile de îngrijiri la domiciliu, care pot fi asigurate de persoane juridice și fizice, sunt următoarele:

1. evaluarea inițială: preluarea pacientului în maximum 48 de ore de la solicitare, stabilirea planului detaliat de îngrijiri la domiciliu, împreună cu medicul care le-a recomandat, consilierea și instruirea pacientului și a familiei;

2. evaluarea de etapă, la o lună pentru cazurile acute, la 6 luni pentru cazurile cronice și ori de câte ori este necesar, dacă planul de îngrijiri la domiciliu cuprinde precizări în acest sens;

3. monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun;

4. toaleta pacientului cu probleme medicale și/sau imobilizat:

a) toaletă parțială;

b) toaletă totală, la pat;

c). toaletă totală, la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere;

5. manevre terapeutice:

a) administrarea medicamentelor;

b) măsurarea glicemiei;

c) recoltarea produselor biologice, cu respectarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.

d) clismă cu scop evacuator;

e) clismă cu scop terapeutic;

f) alimentarea artificială pe sondă gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă;

g) alimentarea pasivă a bolnavilor cu tulburări de deglutiție;

h) spălătură vaginală;

i) masajul limfedemului;

j) efectuarea de mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase, utilizarea colacilor de cauciuc și a ruloanelor pentru evitarea escarelor de decubit*);

k) schimbarea poziției, tapotaj, gimnastică respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare*);

l) montarea/schimbarea sondei vezicale;

m) efectuarea de mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare*);

6. tehnici de îngrijire chirurgicală:

a) îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate;

b) îngrijirea escarelor multiple;

c) îngrijirea tubului de dren;

d) îngrijirea canulei traheale;

e) suprimarea firelor;

f) îngrijirea stomel și fistulelor;

g) evaluarea manuală a fecaloamelor;

h) sondajul vezical**) cu sondă permanentă și cu scop evacuator;

i) aplicarea condomului urinar;

7. monitorizarea dializei peritoneale;

8. fizioterapia (doar procedurile care se pot efectua la domiciliu);

9. logopedia individuală;

10. examinare și evaluare psihologică;

11. alte servicii recomandate de medicul specialist sau de medicul de familie, aflate în competența furnizorului de îngrijiri la domiciliu.

Art. 9. — Furnizorii de îngrijiri la domiciliu prevăzuți la art. 5 sunt obligați să comunice medicului care a recomandat aceste servicii situația evoluției stării de sănătate a pacientului îngrijit.

CAPITOLUL III

Autorizarea furnizorilor de îngrijiri la domiciliu

Art. 10. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București autorizează furnizorii de îngrijiri la domiciliu, în baza declarației pe propria răspundere, care se încadrează în următoarele criterii:

a) existența în actul/documentul de înființare a mențiunilor exprese privind furnizarea de îngrijiri la domiciliu ca obiect de activitate;

b) existența personalului de specialitate conform prevederilor art. 6;

c) existența fișei postului pentru fiecare persoană angajată, cu precizarea nivelului de pregătire profesională, a competențelor și a atribuțiilor;

d) existența sediului pentru dispecerat de îngrijiri la domiciliu;

e) existența dotărilor pentru păstrarea și accesarea documentelor medicale și de comunicare, specifice domeniului de activitate.

Art. 11. — Documentele necesare în vederea autorizării în baza declarației pe propria răspundere a persoanelor juridice sau fizice care asigură îngrijirile la domiciliu sunt următoarele:

a) cerere pentru emiterea autorizației de funcționare pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

b) declarația pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la ordin;

c) statutul unității, alte documente constitutive, certificat constatator cu menționarea punctului de lucru, după caz;

d) documente care atestă dobândirea personalității juridice, pentru asociații și fundații, după caz;

e) dovada înregistrării în registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;

f) documente privind deținerea legală a sediului dispeceratului pentru îngrijiri la domiciliu (situație juridică, schiță, plan de amplasare în zonă);

g) regulamentul de organizare și funcționare;

h) organigrama serviciului de îngrijiri la domiciliu;

i) documente privind codul fiscal, certificat de înregistrare fiscală;

j) lista personalului angajat în serviciul de îngrijiri la domiciliu (+ copie REVISAL sau copie contracte de muncă/prestări servicii);

k) dovada pregătirii profesionale/documente de liberă practică (avize anuale) pentru personalul care asigură îngrijirile la domiciliu (copie);

l) lista dotărilor existente;

m) alte documente, după caz, solicitate în mod oficial.

Art. 12. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București emit autorizația de funcționare pentru furnizorii de îngrijiri la domiciliu, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației prevăzute la art. 11.

Art. 13. — În cazul furnizorilor persoane juridice care asigură furnizarea de îngrijiri la domiciliu prin două sau mai multe puncte de lucru, direcția de sănătate publică emite câte o autorizație de funcționare distinctă pentru fiecare punct de lucru.

* Se aplică pentru bolnavii imobilizați la pat: implică și instruirea pacientului sau a familiei.

Art. 14. — (1) Autorizația de funcționare în domeniul îngrijirilor la domiciliu se vizează la interval de 3 ani, în baza următoarelor documente:

a) cerere pentru avizarea la interval de 3 ani a autorizației sanitare pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3 la ordin;

b) declarația pe propria răspundere, conform modelului prevăzut la anexa nr. 4 la ordin;

c) statutul unității, alte documente constitutive, certificat constatator cu menționarea punctului de lucru (în cazul în care au intervenit modificări față de cele care au stat la baza emiterii autorizației inițiale);

d) documente care atestă dobândirea personalității juridice, după caz (în cazul în care au intervenit modificări față de cele care au stat la baza emiterii autorizației inițiale);

e) dovada înregistrării în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul în care au intervenit modificări față de cea care a stat la baza emiterii autorizației inițiale);

f) documente privind deținerea legală a sediului dispeceratului pentru îngrijiri la domiciliu (situație juridică, schiță, plan de amplasare în zonă);

g) regulamentul de organizare și funcționare (în cazul în care au intervenit modificări față de cel depus pentru autorizarea inițială);

h) organigrama serviciului de îngrijiri la domiciliu (în cazul în care au intervenit modificări față de cea depusă pentru autorizarea inițială);

i) documente privind codul fiscal, certificat de înregistrare fiscală (în cazul în care au intervenit modificări față de cel depus pentru autorizarea inițială);

j) lista personalului angajat în serviciul de îngrijiri la domiciliu (+ copie REVISAL sau copie contracte de muncă/prestări servicii) — în cazul în care au intervenit modificări în structura personalului de la autorizarea inițială;

k) dovada pregătirii profesionale/documente de liberă practică (avize anuale de liberă practică emise de către organizația profesională competentă) pentru personalul care asigură îngrijirile la domiciliu (copie);

l) lista dotărilor existente;

m) alte documente, după caz, solicitate în mod oficial.

(2) În cazul autorizației eliberate pentru fizioterapeuți pentru îngrijiri la domiciliu, aceasta se eliberează cu obligația acestora de a prezenta direcției de sănătate publică emitente, anual, copia conform cu originalul privind avizul de liberă practică, emis de către organizația profesională.

(3) În cazul nerespectării de către fizioterapeuți a prevederilor alin. (2), autorizația de funcționare pentru îngrijiri la domiciliu se suspendă.

Art. 15. — Controlul privind respectarea de către furnizorii de îngrijiri la domiciliu a prevederilor prezentelor norme se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul Inspecției sanitare de stat și al direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

ANEXA Nr. 2

Modelul autorizației de funcționare pentru servicii de îngrijiri la domiciliu

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Directia de Sănătate Publică

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE pentru servicii de îngrijiri la domiciliu

În baza declarației pe propria răspundere

Autorizația de funcționare în baza declarației pe propria răspundere pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu va cuprinde cel puțin următoarele informații:

La cererea, în calitate de al, cu sediul în, cod fiscal/CUI, având în vedere Declarația pe propria răspundere nr. / privind serviciile de îngrijiri la domiciliu, se acordă:

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. / /

pentru obiectivul: Dispecerat îngrijiri la domiciliu, situat în, având ca obiect de activitate (cod CAEN), prin personal autorizat în conformitate cu dispozițiile legale și cu reglementările Ministerului Sănătății privind această activitate.

Director executiv,

.....
Semnătura și ștampila autorității competente

Viza la interval de 3 ani:

Anul:

Anul:

Anul:

NOTĂ:

Titularul autorizației este obligat:

— să solicite în scris schimbarea autorizației de funcționare în cazul modificărilor legate de sediu, documente constitutive, cod fiscal, regulamente de organizare și funcționare;

— să aplice și să respecte normele antiepidemice și de igienă în vigoare;

— să asigure furnizarea serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliu în conformitate cu competențele oferite de curriculumul

Modelul cererii pentru solicitarea autorizației de funcționare pentru servicii de îngrijiri la domiciliu
 Instituția (societatea, asociația, fundația, unitatea sanitară, alte forme de organizare)

Către
 Direcția de Sănătate Publică
 Director executiv/Compartiment asistență medicală și programe

C E R E R E

- (1) pentru emiterea autorizației de funcționare pentru furnizarea îngrijirilor la domiciliu/
 (2) pentru avizarea autorizației de funcționare pentru furnizarea îngrijirilor la domiciliu**

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a B.I. seria nr., eliberat de la data, reprezentant legal al, cu sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, vă rog să binevoiți a aproba eliberarea autorizației de funcționare pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru forma de organizare sus-menționată.

Anexez în completarea cererii mele copii ale următoarelor documente:

- declarația pe propria răspundere;
- statutul unității/alte documente constitutive, certificat constatator cu menționarea punctului de lucru, după caz*;
- documente care atestă dobândirea personalității juridice, pentru asociații și fundații, după caz*;
- dovada înregistrării în registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz*;
- documente privind deținerea legală a sediului dispeceratului pentru îngrijiri la domiciliu (situație juridică, schiță, plan de amplasare în zonă);
- regulamentul de organizare și funcționare*;
- organigrama serviciului de îngrijiri la domiciliu*;
- documente privind codul fiscal, certificat de înregistrare fiscală*;
- lista personalului angajat în serviciul de îngrijiri medicale la domiciliu (+ copie REVISAL sau copie contracte de muncă/prestări servicii)*;
- dovada pregătirii profesionale/documente de liberă practică (avize anuale) pentru personalul medical angajat pentru asigurarea îngrijirilor la domiciliu (copie);
- lista dotărilor existente*;
- alte documente, după caz, solicitate în mod oficial.

Data

Semnătura

.....

.....

* În cazul avizării la 3 ani, documentele se vor prezenta numai dacă au intervenit modificări față de forma depusă la autorizarea inițială.

Modelul declarației pe propria răspundere pentru furnizarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu

DECLARAȚIE

pe propria răspundere pentru furnizarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu

Subsemnatul(a),, în calitate de al, cu sediul în localitatea, str. nr., sectorul, având codul fiscal, declar următoarele pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile false sunt pedepsite conform legii:

În sediul din localitatea, str., sectorul/județul, se desfășoară activitatea de dispecerat îngrijiri la domiciliu/activitățile (cod CAEN)

Sunt asigurate următoarele:

1. dispeceratului pentru îngrijiri la domiciliu deține dotări pentru păstrarea și accesarea documentelor medicale, de comunicare, specifice domeniului de activitate:

.....

2. personal de specialitate autorizat după cum urmează: (nr.) medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, psihologi, logopezi, precum și alt personal după cum urmează:

3. serviciile medicale furnizate la domiciliu:

.....

4. la dispeceratului pentru îngrijiri la domiciliu sunt asigurate următoarele utilități:

apă potabilă — DA/NU

canalizare — DA/NU

iluminat — natural/artificial (electric)

instalație termoficare (centrală/CT proprie etc.)

5. alte detalii (de exemplu, contract CAS)

6. descrierea activității

Mă angajez să respect dispozițiile legale privind furnizarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu în conformitate cu indicațiile medicului, fișa postului și competențele personalului medical conferite de pregătirea curriculară.

Data

Semnătura

Dotarea minimă obligatorie și condițiile de organizare a dispeceratului pentru îngrijiri la domiciliu**1. Spațiu dispecerat:**

— minimum o încăpere, cu acces direct, ventilată și luminată și cu posibilitatea accesului la grup sanitar cu chiuvetă și apă curentă

2. Organizare:

— spațiu (de exemplu, frigider) pentru colectarea deșeurilor medicale (după caz — în funcție de serviciile oferite);

— spațiu/mobilier destinat depozitării recipientelor care se vor utiliza pentru colectarea deșeurilor medicale (după caz —

în funcție de serviciile oferite);

— asigurarea protecției datelor cu caracter personal pentru arhiva electronică.

3. Dotare minimă:

— birou, scaun;

— echipamente IT/calculator/laptop pentru stocarea electronică a bazei de date a serviciilor efectuate/conexiune la

internet/imprimantă (după caz);

— telefon/alte mijloace de comunicare;

— spațiu/mobilier/rafturi pentru arhiva fizică (fișe, recomandări medicale etc.) cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal;

— registre de evidență privind furnizarea îngrijirilor medicale la domiciliu în care se vor consemna datele beneficiarului, medicul

care a indicat/recomandat îngrijirile medicale la domiciliu, precum și serviciile furnizate, persoana care a furnizat serviciile, data și ora;

— cel puțin o trusă standard de prim ajutor;

— materiale dezinfectante/materiale sanitare: ace, seringi, mănuși, tampoane, materiale consumabile de tip vacutainere,

soluții perfuzabile, truse de perfuzie, catetere periferice, tensiometru etc.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>