

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare în cazul funcțiilor publice de conducere de :

1. Șef serviciu control în sănătate publică, , grad I, ID 549729- conducere
2. durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
3. probă suplimentară – nu este cazul;
4. data :16.08.2022, ora : 9<sup>00</sup>;locația desfășurării probei scrise Direcția de Sănătate Publică a Județului Tulcea, str. Viitorului, nr. 50 Tulcea;
5. Condiții de participare
  - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în domeniul medicina
  - să dețină gradul de medic specialist sau medic primar într-una din specialitățile: igienă sau sănătate publică;
  - să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.
6. perioada de depunere a dosarelor de concurs: 13.07.2022 - 01.08.2022 și data afișării anunțului 13.07.2022;
7. coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, Str. Viitorului, nr. 50, telefon: 0240534134/fax:2040534290, e-mail secretariat@dspjtulcea.ro, numele și prenumele persoanei de contact: Tudorică Delia, consilier superior serviciul RUNOS - secretar;

### 8. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.S. nr.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.S.nr. 824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.S.nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul (CE) 852/2004 privind igiena produselor alimentare;
10. Legea nr.458/2002 Republicată privind calitatea apei potabile;
11. H.G.nr.974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.S.P. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M.S nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
16. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
17. Ordinul M.S.P.nr. 1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

19.H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

1. Constituția României, republicată- Titlul II;

2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare- Titlul I și II ale părții a VI-a;

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Cap.I- IV;

5. Ordinul M.S. nr.1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județeneși a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

6.Ordinul M.S.nr. 824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare;

7.Ordinul M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

8.Ordinul M.S.nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. Regulamentul (CE) 852/2004 privind igiena produselor alimentare;

10. Legea nr.458/2002 Republicată privind calitatea apei potabile;

11. H.G.nr.974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: TITLUL - Sănătatea publică, TITLUL III- Asistența medicală primară, TITLUL IV- Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, TITLUL V<sup>1</sup>- Asistența medicală ambulatorie de specialitate, TITLUL VII- Spitalele.

14.Ordinul M.S.P. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

15. O.M.S nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

16. Ordinul M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

17.Ordinul M.S.P.nr. 1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordinul M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

19. H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TULCEA**

**FIȘA POSTULUI**

**Informații generale privind postul**

1. Denumirea postului: ȘEF SERVICIU
2. Nivelul postului: DE CONDUCERE
3. Scopul principal al postului: realizarea atribuțiilor și sarcinilor ce derivă din prevederile Ordinului nr.1078/2010 și a Dispozițiilor date de conducerea DSP

**Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. **Studii de specialitate:** SUPERIOARE - MEDICINĂ
2. **Specializări :** să dețină gradul de medic specialist sau medic primar într-una din specialitățile: igienă sau sănătate publică;
3. **Cunoștințe necesare** - de operare pe calculator, de management resurse umane, tehnici de negociere, cultura generală
4. **Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) nu**
5. **Abilități calități și aptitudini necesare :**
  - Aptitudine generală de învățare
  - Aptitudini de comunicare orală și scrisă
  - Acordare de consultanță și consiliere
  - Aptitudini de conducere: previziune, organizare, decizie, coordonare, control, evaluare
  - Abilități de negociere, de acordare de consultanță și consiliere, de lucru cu oamenii, de analiza și sinteza;

**6. Cerințe specifice:**

- Inteligența de nivel superior
- Usurința în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public
- Echilibru emoțional, rezistență mare la stres
- Capacitatea de a organiza, de a conduce, de a coordona, de a controla, de a obține cele mai bune rezultate, de a delega, de a adapta, de a evalua și a lua decizii, de a abstractiza
- Competența decizională
- Abilități de gestionarea resurselor, în domeniul instruirii, de mediere și negociere
- Obiectivitate în apreciere, exigentă, obiectivitate, spirit critic
- Inițiativa, simț practic, consecvența în acțiune, comportament adecvat
- Dorința de a se informa, de a oferi ajutor altor persoane, amabilitate, încredere în sine

**7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)**

– aptitudini de previziune, organizare, decizie, coordonare

**8. Criterii de evaluare:**

Capacitatea de a organiza  
Capacitatea de a conduce  
Capacitatea de coordonare  
Capacitatea de control  
Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate  
Competența decizională  
Capacitatea de a delega

Abilitati in gestionarea resurselor umane

Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului

Abilitati de mediere si de negociere

Obiectivitate in apreciere

Capacitatea de implementare

Capacitatea de a rezolva eficient problemele

Capacitatea de asumare a responsabilitatilor

Capacitatea de autopertectionare si de valorificare a experientei dobandite

Capacitatea de analiza si sinteza

Creativitate si spirit de initiativa

Capacitatea de planificare si de a actiona strategic

Competenta in gestionarea resurselor locale

### Attributiile postului

a) organizează și implementează activitatea de control în sănătatea publică la nivel județean;

b) propune conducerei direcției lista persoanelor care urmează a fi imputernicite pentru

desfășurarea activității de control în sănătatea publică, în vederea aprobării de către Ministerul

Sănătății;

c) elaborează planul tematic anual al activității de control în sănătatea publică la nivel județean;

d) răspunde de utilizarea eficientă a bugetului de venituri și cheltuieli alocat activităților specifice

și structurilor din subordine;

e) stabilește și aplică măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității de control în sănătatea

publică la nivel județean;

f) constată și sancționează contravențiile la normele igienico-sanitare, la normele de prevenire și

combatere a bolilor transmisibile și infecțiilor nosocomiale, respectiv bolilor profesionale, la nivel

județean;

g) organizează și implementează la nivel județean acțiuni de control în sănătatea publică, inclusiv

în situații de calamități naturale, evenimente deosebite, epidemii;

h) organizează, evaluează și monitorizează, prin serviciul de control unității și servicii de sănătate,

modul de implementare și derularea programelor naționale de sănătate specifice și răspunde pentru

transmiterea indicatorilor rezultați la structurile abilitate;

i) organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice din domeniul său de competență,

primite de la unitățile sanitare publice sau private, și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice

periodice către instituțiile desemnate în acest scop;

j) evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă

calificativul anual;

k) facilitează formarea și perfecționarea profesională a inspectorilor la nivel județean;

l) analizează măsurile propuse de inspectorii sanitari din subordine și emite documentele de

autoritate sanitare: decizii de interzicere a activității, respectiv decizii de suspendare a activității,

informarea altor instituții publice abilitate;

m) notifică Institutul Național de Sănătate Publică și Ministerul Sănătății asupra constatării

necorunităților cu legislația în vigoare pentru produsele avizate/notificate de către aceste instituții,

în vederea luării măsurilor legale în vigoare;

n) participă în echipele de inspecție și control solicitate de conducerea direcției de sănătate publică

sau inițiate de către Ministerul Sănătății și de către alte organe de specialitate ale administrației

publice centrale și locale;

o) participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității;

p) informează opinia publică cu privire la rezultatele activităților de control în sănătatea publică

prin procedura aprobată de directorul executiv;

q) participă și efectuează activități de evaluare și control în domeniul de competență în unitățile

sanitare, respectiv serviciile de sănătate din teritoriul arondat;

- r) participă la elaborarea planului de acțiune în caz de dezastre/calamități;
- s) îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea direcției în domeniul de competență.

### **Protecția datelor cu caracter personal**

- a) Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică
- b) Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- c) Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- d) Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- e) Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- f) Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- g) Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- h) Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;
- i) Respectarea de către salariat a tuturor obligațiilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în regulamentul intern, fișa postului și instrucțiunile directe ale superiorilor ierarhici este foarte importantă pentru societate, nerespectarea lor este sancționată potrivit regulamentului intern.

### **Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

1. Denumire: ȘEF SERVICIU
2. Gradul profesional: I
3. Gradația:
4. Vechimea în specialitate necesară – minim 5 ani

#### **Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de - directorul executiv
    - superior pentru - funcționarii publici din compartimentele serviciului
  - b) Relații funcționale: cu compartimentele din DSP, cu serviciile de inspecție sanitară din Ministerul Sănătății, cu serviciile din cadrul MAI
  - c) Relații de control: pe baza ordinului de serviciu emis de Ministerul Sănătății/conducerea instituției.
  - d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: -
  - b) cu organizații internaționale: -
  - c) cu persoane juridice private: -

4. Limite de competență: stabilite prin decizii de conducerea instituției

5. Delegarea de atribuții și competență: -

**Identificarea funcționarului public căruia i se delegă atribuții funcției publice de conducere**

1. Numele și prenumele :

2. Denumire post : SEF SERVICIU GRADUL I

3. Nivelul postului : de conducere

4. Denumire departament/serviciu: Serviciul de control în sănătate publică

5. Denumire compartiment: -

6. Numele și prenumele superiorului direct:

7. Funcția superiorului direct: Director executiv

**Întocmit:**

1. Numele și prenumele :

2. Funcția publică de conducere: director executiv

3. Semnătura :

4. Data întocmirii :

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele :

2. Semnătura :

3. Data: